

Оплата, чеки и возвраты

Инструкция 1.0 от 26.09.2026

<https://assistcoach.ru/payment-guide/>

Инструкция 1.0 от 26 сентября 2026 года. Это порядок для двух разных получателей. Он не заменяет правила банка и требования налогового режима получателя.

1. Сначала определите получателя

Доступ к AssistCoach: платёж поступает ИП Заиченко Владимиру Александровичу через его интернет-эквайринг Точки. Абонемент или занятие: платёж родителя поступает непосредственно тренеру или клубу через подключённый им собственный интернет-эквайринг Т-Банка. AssistCoach показывает счёт и статус, но не становится получателем этих денег. Нельзя оформить чек или возврат от имени другого получателя.

2. Чек за AssistCoach через Точку - действия Исполнителя

1. Откройте журнал SaaS-заказов и кабинет Точки. Сопоставьте подтверждённую банковскую операцию с номером заказа, суммой, тарифом, периодом и аккаунтом плательщика. Банковский переход на страницу успеха без подтверждения операции не является доказательством оплаты.
2. Определите применимый на дату платежа налоговый режим. При НПД сформируйте чек в «Мой налог» (или через уполномоченный банк/оператора): «Новая продажа», фактическая дата расчёта, наименование «Доступ к AssistCoach, тариф и период», подтверждённая сумма и сведения о покупателе по требованиям режима. Если применяется другой режим, используйте требуемый им порядок фискализации.
3. Проверьте чек и отправьте его на email, привязанный к аккаунту, из которого оформлен заказ. При ошибочном адресе запросите безопасное уточнение через поддержку; не отправляйте чек на произвольный адрес из переписки без проверки.
4. Зафиксируйте в закрытом реестре номер заказа, идентификатор банковской операции, дату расчёта, номер/ссылку чека и факт отправки. Не храните в этом реестре номер карты, CVV или пароль.
5. Ежедневно сверяйте банковские оплаты и возвраты с заказами, статусом лицензии и выданными чеками. Разбирайте все пропуски. Сверка не откладывает срок выдачи чека: при расчёте наличными или электронным средством платежа чек НПД передают в момент расчёта; для иных безналичных расчётов действует установленный законом срок.

3. Возврат оплаты за AssistCoach - действия Исполнителя

1. Примите обращение через поддержку, установите заказ и основание возврата; проверьте личность заявителя без запроса реквизитов карты. Отдельно определите сумму по закону и условиям оплаченного заказа.
2. В кабинете интернет-эквайринга Точки найдите исходный платёж по банковскому идентификатору и оформите полный либо доступный частичный возврат внутри эквайринга Точки. Если функция недоступна, обратитесь в поддержку банка. Не заменяйте возврат переводом на другую карту.
3. Убедитесь в итоговом банковском статусе возврата. Только после этого скорректируйте SaaS-заказ и доступ в AssistCoach, сохраните идентификатор возврата и уведомите клиента. Одна лишь отмена

заказа в приложении не возвращает деньги.

4. Если чек НПД уже был оформлен, отразите фактически возвращённые средства в «Мой налог» согласно доступному порядку; при полном возврате допускается аннулирование чека с причиной «Возврат средств». Для частичного возврата или другого налогового режима проверьте соответствующий порядок до корректировки документа.

4. Чек за абонемент или занятие через Т-Банк - действия тренера/клуба

1. Откройте свой кабинет Т-Бизнеса и собственный счёт в AssistCoach. Сверьте номер заказа, сумму и подтверждённый статус именно вашего терминала. Не считайте одно лишь открытие родителем платёжной страницы оплатой.
2. Самостоятельно оформите чек по своему налоговому статусу: при НПД - через «Мой налог» или уполномоченный сервис, при обязанности применять ККТ - через собственную кассу/ОФД. AssistCoach не оформляет этот чек за тренера или клуб.
3. Передайте чек родителю по надлежащему каналу и сохраните подтверждение. Не используйте реквизиты или чек ИП-владельца AssistCoach для чужой услуги.

5. Возврат оплаты занятия через Т-Банк - действия тренера/клуба

1. Проверьте обращение, условия занятия и исходную операцию. В собственном кабинете Т-Бизнеса откройте «Интернет-эквайринг» - «Операции» либо «Счета» для оплаты по ссылке; найдите платёж и выберите «Вернуть»/доступный вариант частичного возврата.
2. Дождитесь банковского статуса «Возвращен полностью» или «Возвращен частично», сохраните квитанцию и только затем сверяйте состояние счёта в AssistCoach. Отмена счёта в AssistCoach сама по себе не возвращает оплату.
3. Самостоятельно оформите корректировку своего расчётного документа по применимому налоговому режиму и направьте подтверждение родителю. При техническом отказе обратитесь в поддержку Т-Бизнеса, не используйте платёжный кабинет AssistCoach/Точки.

6. Источники и помощь

Порядок и сроки чека НПД: разъяснение ФНС. Корректировка чека при возврате: разъяснение ФНС. Работа с возвратами Т-Банка: инструкция Т-Бизнеса. Возможности возврата в Точке: документация Точка.API. Если способ оплаты или статус неясен, не делайте повторный возврат вслепую: сначала сверка с банком и поддержка support@assistcoach.ru.